



Bitte das Formular ausfüllen, ausdrucken
und unterschreiben!

Geschäftsstelle
Von-Beckerath-Platz 7
47799 Krefeld
Tel: 02151/6563-128
Fax: 02151/6566-147
DGfS@systemaufstellung.com
www.systemaufstellung.com

Antrag auf Anerkennung als Lehrende / Lehrender (DGfS)

Einreichtermine: 1. Mai und 1. November eines jeden Jahres

1. Persönliche Daten der Antragstellerin, des Antragstellers

Anrede	_____	Titel	_____
Nachname	_____	Vorname	_____
Adresszusatz	_____		
Straße, Hausnr.	_____	PLZ, Ort	_____
Bundesland/ Land	_____		
Telefon	_____	mobil	_____
E-Mail	_____	Website	_____
Beruf	_____		

2. Nachweise und Bescheinigungen

△ Zutreffendes bitte angeben bzw. ankreuzen

Ich bin seit _____ Mitglied in der DGfS und seit _____
Anerkannte/r Systemaufsteller/in (DGfS) und beantrage nun die Anerkennung als Lehrende/r (DGfS)
nach der Weiterbildungsordnung der DGfS und habe zu folgenden Voraussetzungen Nachweise und
Bescheinigungen (Kopien) in deutscher Sprache beigefügt:

2.1. Aufstellungskompetenz

Mindestens 60 Tage praktische Erfahrungen in der Leitung von Aufstellungsseminaren

- Liste bzw. Übersicht mit relevanten Veranstaltungen (inkl. Datumsangaben, Seminarumfang, Anzahl der Aufstellungen)
- Nachweise (Teilnehmerlisten, Flyer o.ä.)

2.2. Supervision/Intervision

160 UE Supervision/Intervision

- Liste bzw. Übersicht mit Angabe von Datum, Name des Anbieters, Anzahl der UE¹ – sortiert nach Supervision und Intervision inklusive Summenbildung
- Nachweise (Teilnahmebestätigungen, Unterschriften)

2.3. Lehrtätigkeit

Mindestens 20 Tage Lehrtätigkeit im beratenden bzw. therapeutischen Kontext oder in Weiterbildungen zu Systemaufstellungen

- Liste mit Datumsangaben, Art der Lehrtätigkeit, zeitlicher Umfang inklusive Summenbildung
- Nachweise (Flyer, o.ä.)

2.4. Unterrichtskompetenz

Mindestens 5 Tage Fortbildung zu Vermittlung von Unterrichtskompetenz (Didaktik, Methodik, Präsentation, usw.) oder andere Nachweise zur pädagogischen Qualifikation

- Liste/Übersicht mit Angabe von Datum, Name des Anbieters, zeitlichem Umfang inklusive Summenbildung
- Nachweise (Teilnahmebestätigungen)

3. Kosten

Die **Bearbeitungsgebühr** (siehe [Beitragsordnung](#)) habe ich am _____ (Datum) auf das **Konto** der Deutschen Gesellschaft für Systemaufstellungen (DGfS), **IBAN: DE62 4306 0967 4114 1416 00 bei der GLS Bank, BIC: GENODEM1GLS** überwiesen. Dieser Betrag wird unabhängig vom Ausgang des Verfahrens einbehalten.

Die Anerkennungsgebühr (siehe [Beitragsordnung](#)) für administrative Arbeiten wie z.B. Aktualisierung des Listeneintrags auf der Webseite, Änderung der Datenbank wird mit Anerkennung und Ausstellung der Anerkennungsurkunde fällig.

Die aktuellen Beitragssätze erfahren Sie auf der Seite der DGfS.

¹ 1 UE = 1 Unterrichtseinheit = 1 Zeitstunde = 45 Minuten Unterricht + 15 Minuten Pause

4. Unterschrift

Hiermit beantrage ich die Anerkennung als Lehrende/Lehrender (DGfS) und den Eintrag in die entsprechende Liste. Ich stimme der Veröffentlichung meiner Daten auf der Seite [Anerkannte Lehrende](#) zu.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich

- in der Lage zu sein, die verantwortungsvolle Tätigkeit auszuüben.
- in herausfordernden Situationen professionell und reflektiert handeln zu können und das Wohlergehen der Teilnehmenden nicht zu gefährden.
- das Wissen darum, dass die Anerkennung »Anerkannte/r Lehrende/r (DGfS)« an die Mitgliedschaft gebunden ist. Bei Austritt aus der DGfS erlischt das Nutzungsrecht aller Logos der DGfS und das des Siegels des FWW.
- das Wissen um die Verpflichtung zu Supervision/Intervision und kontinuierlicher Fortbildung von durchschnittlich mindestens 40 UE/Jahr.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

5. Überprüfungen

5.1. DGfS Geschäftsstelle

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

5.2. Bestätigung durch die Anerkennungskommission der DGfS

Herr/Frau _____ erfüllt die Voraussetzungen für die Anerkennung als Lehrende/r (DGfS) und erhält die Urkunde und das Logo

- »Anerkannte Lehrende (DGfS)«
- »Anerkannter Lehrender (DGfS)«
-
-

Herzlichen Glückwunsch!

Ort, Datum _____

Unterschrift _____